

事務局 事業課
公益財団法人堺市文化振興財団 職員募集要項

1. 採用予定職種及び人員

契約常勤職員 1名

2. 職務内容

- ・教育、福祉、医療等の多様な分野と連携した文化事業等の企画・実施
（アウトリーチ事業、ワークショップ事業、ホール公演等）
- ・若手アーティストの育成支援
- ・市内文化団体の支援等

3. 応募資格

次の条件に該当する人（国籍は問いません）

- ・堺市が目指す「文化芸術を通じた社会的課題の解決」「文化芸術で子どもたちを育てる」といった理念に共感し、自ら取り組みたいことがイメージできる人
- ・学校や福祉施設、病院、子ども食堂等、多様な分野と連携して文化芸術事業をコーディネートする取組に興味と意欲のある人
（実際に上記の経験がある人優遇、ただし未経験者でも意欲を重視いたします）
- ・音楽、美術、ダンス、演劇、能等、あらゆる文化芸術ジャンルに興味の持てる人
- ・Microsoft OfficeをはじめとするPC基本操作、文書作成等、一般的な事務のできる人
- ・普通自動車運転免許保持者（AT限定可、日常的な運転が可能なる人）

※次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 採用予定日

令和5年10月1日（応相談）

5. 勤務地（予定）

公益財団法人堺市文化振興財団 事務局（堺市堺区翁橋町2丁1-1 堺市民芸術文化ホール内）

6. 勤務条件

雇用期間：令和5年10月1日から令和6年3月31日まで

以後、1年毎に更新する場合があります。ただし、令和8年3月31日まで。

勤務形態：午前9時から午後5時30分の7時間45分（休憩時間45分）

休日等：土・日曜日、祝日、年末年始

※場合により、時間外勤務、休日等（非勤務日）の出勤があります。

休 暇：有給休暇・特別休暇（当財団規程によります。）

報酬月額：当財団規程によります。

大学卒程度182,600円 ※採用前の経験等により加算する場合があります。

【例：採用前の全期間に職務経験のある30歳の方であれば、22万円程度】

※人事給与制度等の改正により変わることがあります。

諸手当：通勤手当・時間外勤務手当・休日勤務手当・期末勤勉手当（当財団規程によります。）

福利厚生：厚生年金保険・全国健康保険協会健康保険・雇用保険の加入、労災保険の適用。

公益財団法人堺市中小企業勤労者サービスセンターの会員に加入。

7. 選考方法・結果の通知

①一次選考：書類審査

「職員採用選考申込書兼履歴書」（所定様式）、「職務経歴書」（様式自由）、

「過去の職務・経歴・資格等に係わる資料」（任意添付）等による書類審査を行います。

選考結果は、合否にかかわらず、令和5年8月29日（予定）に、本人あて文書で通知します。

②二次選考：個別面接 令和5年9月9日（土）予定

選考結果は、合否にかかわらず、令和5年9月12日（予定）に、本人あて文書で通知します。

※なお、選考結果については、電話等による問い合わせには一切応じられません。

8. 応募方法等

(1) 応募方法

応募方法は郵送、持参を問いません。封筒の表に、赤字で「職員応募（事業）」と明記してください。

郵送の場合は、必ず簡易書留でお送りください。

(2) 応募書類（所定の様式はホームページからダウンロードしてください。）

- ①「職員採用選考申込書兼履歴書」（所定様式）
- ②「職務経歴書」（様式自由）
- ③「過去の職務・経歴・資格等に係わる資料」（任意添付）
- ④返信用封筒

長3封筒に切手244円を貼り付け、住所・氏名・郵便番号を明記してください。

※①②④は提出必須

(3) 受付期間

令和5年7月25日（火）から令和5年8月21日（月）午後5時まで（必着）

(4) 問い合わせ及び応募先

〒590-0061 堺市堺区翁橋町2丁1-1

公益財団法人堺市文化振興財団 総務課採用担当

※土・日・祝日を除く午前9時～午後5時30分

電話 072 (228) 0114

FAX 072 (228) 0115

メール soumu@sakai-bunshin.com

URL <https://www.sakai-bunshin.com/>

9. その他

応募資格及び記載事項等に虚偽があった場合は、合格を取り消します。

応募書類は一切返却しません。

応募の際に取得した個人情報、公益財団法人堺市文化振興財団個人情報保護規程に基づき、適正に管理し、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への利用は行いません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。