

事務局 総務課
公益財団法人堺市文化振興財団 令和8年度職員募集要項

1. 採用予定職種及び人員

期限付職員（短時間・週30時間勤務） 1名

2. 職務内容

- ・予算管理、決算事務、経理事務（伝票作成等）
- ・総務事務（給与・人事・理事会等）、庶務事務
- ・地域会館運営に係る事務等

3. 応募資格

次の条件に該当する人（国籍は問いません）

- ・令和8年4月1日現在、民間企業や官公庁等で常勤又は非常勤の職員として、経理事務経験が通算で3年以上（3年に達する場合を含む。）あり、かつ簿記検定3級程度の知識を有する人。
- ・Microsoft OfficeをはじめとするPC基本操作、Eメール操作、文書作成等、一般的な事務ができる人

（選考時、公益法人で勤務経験のある人を優遇）

※次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 求める人物像

- ・相手の意向を正しく理解して業務を遂行する、状況の変化に臨機応変に対応するという柔軟性を持った人
- ・一人の力でなく、組織で成果を作り上げることを理解し、コミュニケーション力があり、協調性を大切にできる人
- ・組織全体の運営を支えるいわゆるバックオフィス業務を行う上で必要な会計・法律に関する知識やITリテラシー、個人情報保護やダイバーシティの推進等を進んで学ぶ積極性、主体性のある人
- ・音楽、美術、ダンス、演劇、能等、あらゆる文化芸術ジャンルに興味の持てる人

5. 採用予定日

令和8年4月1日（応相談）

6. 勤務地（予定）

公益財団法人堺市文化振興財団 事務局（堺市堺区翁橋町2丁1-1 堀市民芸術文化ホール内）

※人事異動により職務内容や勤務地等が変わることがあります。

7. 勤務条件

雇用期間：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

以後、1年度毎に更新する場合があります。ただし、最長で令和11年3月31日まで。

勤務形態：午前9時から午後5時15分の7時間15分（休憩時間45分） 週4日勤務（予定）

休日等；土・日曜日、水曜日（予定）、祝日、年末年始

※場合により、時間外勤務、休日等（非勤務日）の出勤があります。

休 暇：有給休暇・特別休暇（当財団規程によります。）

報酬月額：当財団規程によります。

大学卒程度156,100円（別途、諸手当あり）

※採用前の経験等により加算する場合があります。

【例：採用前の全期間に職務経験のある30歳の方であれば、月額20万円程度】

※人事給与制度等の改正により変わることがあります。

諸 手 当：通勤手当・時間外勤務手当・休日勤務手当・期末勤勉手当（当財団規程によります。）

福利厚生：厚生年金保険・全国健康保険協会健康保険・雇用保険の加入、労災保険の適用。

公益財団法人堺市中小企業労働者サービスセンターの会員に加入。

8. 選考方法・結果の通知

①一次選考：書類審査

「履歴書」（所定様式）、「職務経歴書」（様式自由）、

「過去の職務・経歴・資格等に係わる資料」（任意添付）等による書類審査を行います。

選考結果は、合否にかかわらず、令和8年1月中旬頃に、本人あて文書で通知を発送します。

※書類審査を通過された方には、二次選考前に適性検査（自宅受験）を実施させていただきます。

詳細は、一次選考結果通知時にご案内いたします。

②二次選考：個別面接 令和8年1月24日（土）予定

選考結果は、合否にかかわらず、令和8年1月下旬頃に、本人あて文書で通知を発送します。

※なお、選考結果については、電話等による問い合わせには一切応じられません。

9. 応募方法等

(1)応募方法

応募方法は郵送、持参を問いません。封筒の表に、赤字で「職員応募（総務課）」と明記してください。

郵送の場合は、必ず簡易書留でお送りください。

(2)応募書類（所定の様式はホームページからダウンロードしてください。）

①「職員採用選考申込書兼履歴書」（所定様式）

②「職務経歴書」（様式自由）

③「過去の職務・経歴・資格等に係わる資料」（任意添付）

④「採用応募者個人情報の取扱いについて」（所定様式）

⑤返信用封筒

長3封筒に切手320円を貼り付け、住所・氏名・郵便番号を明記してください。

※③以外は提出必須

(3)受付期間

令和7年12月4日（木）から令和8年1月8日（木）午後5時まで（必着）

(4)問い合わせ及び応募先

〒590-0061 堺市堺区翁橋町2丁1-1

公益財団法人堺市文化振興財団 総務課採用担当

※土・日・祝日を除く午前9時～午後5時30分

電話 072 (228) 0114

FAX 072 (228) 0115

メール soumu@sakai-bunshin.com

URL <https://www.sakai-bunshin.com/>

10. その他

応募資格及び記載事項等に虚偽があった場合は、合格を取り消します。

応募書類は一切返却しません。

応募の際に取得した個人情報は、公益財団法人堺市文化振興財団個人情報の保護に関する法律施行規程及び公益財団法人堺市文化振興財団個人情報保護規程に基づき、適正に管理し、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への利用は行いません。

ご応募いただいた内容をもとに、他業務での募集がある場合には、別途ご案内させていただく事があります（※採用を保証するものではありません）

ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します

なお、当財団の個人情報保護方針の詳細につきましては当財団ホームページに記載しております。